



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АГИНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» июль 2016 г.

№ 168

пгт. Агинское

**Об утверждении Устава
МУ ДО «Агинская районная
детско-юношеская спортивная школа»
в новой редакции**

В соответствии со ст. 25 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района «Агинский район» и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации муниципального района «Агинский район» от 04 марта 2015 года № 86:

1. Утвердить Устав МУ ДО «Агинская районная детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Распоряжение администрации муниципального района от 26 октября 2015 №341 «Об утверждении Устава МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа».
3. Уполномочить директора МУ ДО «Агинская районная детско-юношеская спортивная школа» Ванчикова Бато Кимовича зарегистрировать Устав в новой редакции.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района
«Агинский район»



Ж.В. Жапов

Утвержден
Распоряжением администрации
муниципального района
«Агинский район»
«17» июня 2016 № 168

УСТАВ

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Агинская районная детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол от «06» июня 2016 г. № 4

п. Агинское

2016

ГЛАВА 1. Общее положение

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Агинская районная детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение), создано (реорганизовано) на основании приказа отдела образования муниципального района «Агинский район» от 18.01.2006 года.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствии действующему законодательству путем принятия новой редакции Устава.

Полное наименование – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Агинская районная детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование – МУ ДО «Агинская районная ДЮСШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального района «Агинский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган Администрации муниципального района «Агинский район» Забайкальского края – Комитет образования Администрации муниципального района «Агинский район» Забайкальского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Агинский район» Забайкальского края исполняет отраслевой орган Администрации муниципального района «Агинский район» Забайкальского края – Комитет образования Администрации муниципального района «Агинский район» Забайкальского края (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения: 687000, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул. Базара Ринчино, 84.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1. 674637, Забайкальский край, Агинский район, с. Амитхаша, пер. Школьный, 12;
2. 674485, Забайкальский край, Агинский район, с. Будулан, ул. Советская, 8;
3. 674160, Забайкальский край, Агинский район, с. Гунэй, ул. Школьная, 20;
4. 674485, Забайкальский край, Агинский район, с. Кункур, ул. Школьная, 15;
5. 687520, Забайкальский край, Агинский район, гп. Новоорловск, д.28;
6. 687510, Забайкальский край, Агинский район, п. Орловский, ул. Промышленная, 10;
7. 674485, Забайкальский край, Агинский район, с. Сахюрта, ул. Пионерская, 2;
8. 674485, Забайкальский край, Агинский район, с. Судунтуй, ул. Центральная, 21;
9. 674485, Забайкальский край, Агинский район, с. Урда-Ага, ул. Школьная, 1;
10. 674485, Забайкальский край, Агинский район, с. Хойто-Ага, ул. Школьная, 5;
11. 674153, Забайкальский край, Агинский район, с. Цокто-Хангил, ул. Ленина, 46;
12. 674485, Забайкальский край, Агинский район, с. Челутай, ул. Дылгырова, 2;
13. 674485, Забайкальский край, Агинский район, с. Южный Аргалей, ул. Школьная, 3.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а так же реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации) этапе и совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий, на основе разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

финансовое и материально-техническое обеспечение обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение;

обеспечение участия спортсменов и учащихся организации в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов и учащихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация программ спортивной подготовки.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, за рамками основной деятельности, в том числе приносящие доход:
образование в области спорта и отдыха;
физкультурно-оздоровительная деятельность;
организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
рекламная деятельность;
деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий) с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом Директора. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, локальные нормативные акты, касающиеся правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития утверждаются по согласованию с иными коллегиальными органами управления Учреждения.

ГЛАВА 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы, разработанные и утвержденные Учреждением;
- дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные и утвержденные Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2. Учреждение вправе осуществлять реализацию программ спортивной подготовки, составленных на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение использует здания и помещения, предназначенные для учебного процесса и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

3.4. Система и методы оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, формы, технологии, периодичность проведения контрольных тестов определены образовательными программами и локальными актами.

3.5. В Учреждении культивируются виды спорта, определённые Учредителем для выполнения муниципального задания, в соответствии с этапом подготовки, спортивным стажем и уровнем спортивной подготовленности.

3.6. Учреждение осуществляет прием и обучение детей и молодежи, желающих заниматься спортом, и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте и успешно сдавших контрольные нормативы.

Для зачисления в Учреждение необходимо заявление родителей (лиц их заменяющих) и медицинская справка о состоянии здоровья. При приеме Учреждение знакомит обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) с условиями обучения.

Учреждение осуществляет прием детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, допущенных по медицинским показаниям к занятиям адаптивной физической культурой и спортом.

3.7. Перевод обучающихся на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к усвоению образовательной программы соответствующего года и этапа подготовки. По решению тренерско-педагогического совета перевод обучающихся на следующий этап подготовки производится при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке, соответствии спортивного разряда и рейтинга по своей возрастной группе. При этом разница в уровне спортивного мастерства обучающихся не должна превышать более двух лет.

3.8. Восстановление и перевод учащихся на следующий этап подготовки осуществляется на основании решения тренерско-педагогического совета при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, с учетом выполненного спортивного разряда.

3.9. Минимальный и максимальный возраст обучающихся в Учреждении определяется образовательными программами по видам спорта.

3.10. Учреждение организует работу с постоянным и переменным составами обучающихся в течение года. В каникулярное время для обучающихся создаются спортивно-оздоровительные лагеря.

3.11. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем тренировочной работы определяется образовательными программами и учебными планами.

Работа с обучающимися организуется в течение календарного года. Начало

занятий и продолжительность учебного года на всех этапах обучения регламентируется образовательными программами и календарными учебными графиками.

ГЛАВА 4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор МУ ДО «Агинская районная детско-юношеская спортивная школа» (Далее - Директор), к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного и тренировочного процессов в Учреждении;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания: прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Директор назначается учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) Тренерско-педагогический совет;
- 2) Общее собрание трудового коллектива;
- 3) Управляющий совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в школе на основании трудовых договоров. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и тренерско-педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания, по инициативе управляющего совета. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции фиксации решений собрания. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосом и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.5. Полномочия Общего собрания работников:

определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные акты, содержащие нормы трудового права;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;
 обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;
 рассматривает вопросы о поощрении членов трудового коллектива;
 принимает устав, изменения к нему;
 принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
 определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.6. Тренерско-педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В тренерско-педагогический совет входят все педагогические работники, работающие, в Учреждении на основании трудового договора. Тренерско-педагогический совет действует бессрочно. Тренерско-педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости. Внеочередные заседания тренерско-педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Тренерско-педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Принимаемые на заседаниях тренерско-педагогического совета решения оформляются протоколом. Решение совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Полномочия Тренерско-педагогического совета:
 обсуждает и производит выбор форм, методов обучения и воспитания;
 организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию творческих инициатив;
 разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, индивидуальные планы подготовки;
 обсуждает годовой календарный учебный график;
 принимает решение об отчислении воспитанника или переводе в другое образовательное учреждение;
 принимает программу развития Учреждения;
 рассматривает вопросы о применении дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
 рассматривает иные вопросы, касающиеся содержания образования и тренировочного процесса.

4.8. Управляющий совет – выборный орган формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Учреждения, на основании решения собрания участников образовательного процесса (тренеров-преподавателей и родительской общественности школы). Совет состоит из избираемых членов представляющих:

- родительскую общественность;
- работников Учреждения;
- представителей общественности;
- директора школы и представителя учредителя.

4.9. К компетенции управляющего совета относится:

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного и тренировочного процессов;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, привлечение внебюджетных средств;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного и тренировочного процессов в случаях, когда это необходимо.

4.10. Порядок организации деятельности управляющего совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением собрания всех участников образовательного процесса школы. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- совершать сделки и заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом финансового обеспечения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- давать Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

5.3. Учреждение обязано:

- согласовывать с муниципальным районом «Агинский район» и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его правомерно, эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.
- вести бухгалтерский отчет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного государственного задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- осуществлять разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения дополнительного образования, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения дополнительного образования, иные локальные акты;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах муниципального задания;
- размещать на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.
- осуществлять иные обязательства в соответствии с соглашением между Учреждением и Учредителем.

ГЛАВА 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с Порядком «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района «Агинский район» и внесения изменений», утвержденный Постановлением администрации муниципального района «Агинский район» от 04 марта 2015 года №86.

6.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

10 листов
Директор ДЮОШ

Б.К. Ванчиков

